

Kantinereglement WZV Trident

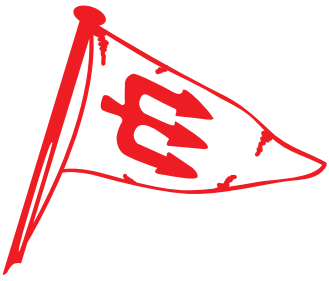
In overweging nemende dat:

- Sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Alcoholwet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- In dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC*NSF erkende sportbond;
- De sportkantine met een alcoholvergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- Het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- In het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen; heeft het bestuur van wzv Trident het bestuursreglement 'Kantinereglement wzv Trident ' vastgesteld.

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:
 - » Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
 - » Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.
2. Sociale Hygiëne:
 - » Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
 - » Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Alcoholwet en verwante regelgeving, de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier, van verschillende bedrijfs- formules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevenden:
 - » Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.



4. Barvrijwilliger:

- » Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur van wzv Trident heeft het bestuurs- reglement 'Kantinereglement wzv Trident ' vastgesteld.
2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe alcoholvergunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven alcoholvergunning in werking.

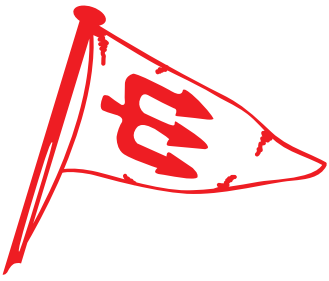
Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een certificaat heeft behaald na het volgen van de e-learning 'Voor elkaar'.
2. Het bestuursreglement Kantinereglement wzv Trident van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan in de kantine of op het terras van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;



3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - » Jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - » Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van jeugd.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.
6. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', en 'meters bier' zijn in de kantine niet toegestaan;
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de alcoholvergunning: van 9.00-24.00
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:
 - » van 14.00 uur tot 24.00 uur
 - » ten tijde van evenementen waarvoor vergunning is aangevraagd. Begin- en eindtijdstip kan dan afwijken.

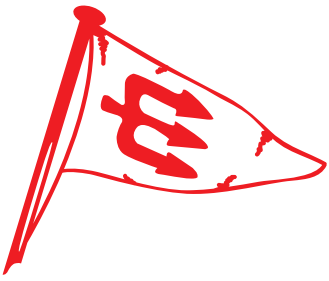
Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 16 jaar oud;
2. Zij hebben een certificaat behaald over verantwoord alcohol schenken;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).
5. De e-learning over verantwoord alcohol schenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via de webpagina van NOC*NSF. Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.



Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de alcoholwet indienen bij de gemeente.

Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen

Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2 en 3 bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3 bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 08-04-2024

Colofon

Model Bestuursreglement 'Kantinereglement wzv Trident'

Samenstelling en redactie

NOC*NSF VNG

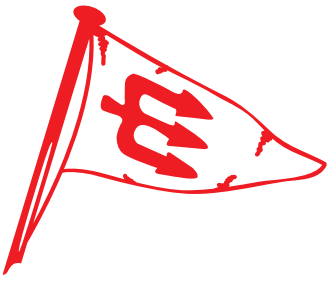
Publicatienummer NOC*NSF 521

NOC*NSF

Postbus 302

6800 AH Arnhem

Telefoon: 026-4834659 www.nocnsf.nl



HANDBOEK BARBEHEER 'BOLZICHT'

Paragraaf 1 - Algemeen

De clubhuisunit 'Bolzicht' is bedoeld voor gebruik door alle leden van WZV Trident en hun gasten bij het beoefenen van de watersport.

Het verstrekken van alcoholhoudende dranken valt wettelijk onder het document 'Kantinereglement WZV Trident', en de regels daarin liggen mede aan de basis van dit handboek.

Hieronder volgen de voorwaarden en spelregels voor beheer en gebruik.

Toegang

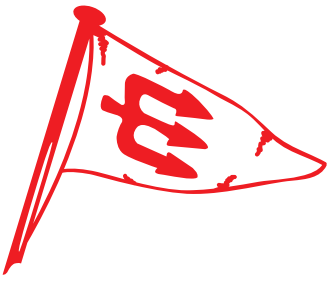
- » De toegang tot "Bolzicht" is vrij voor alle Tridentleden, hun begeleidende gasten, of voor overnachtende passanten in de haven van WZV Trident.
- » "Bolzicht" is rookvrij.
- » De toegangssleutel is dezelfde als die van het toiletgebouw.
- » Het is de leden verboden hun sleutel af te geven aan niet-leden voor gebruik van de clubhuisunit.
- » Onze gehele vereniging beheert deze unit. Behandel deze zoals u uw eigen huis zou behandelen. Spreek eventueel mensen hierop aan.
- » Laat de unit schoon (of schoner) achter na gebruik, doe de afwas en verwijder koffiefilters e.d. uit de apparaten.
- » Sluit de deur en doe deze op slot als u de laatste bezoeker bent.

Consumpties

1. Indien de bar niet geopend is, dan zijn frisdranken, kleine snacks, koffie en thee op basis van zelfbediening te koop.
2. Frisdrank is beschikbaar uit de niet-afgesloten koelkast, men kan zelf koffie of thee zetten. Alcoholische dranken bevinden zich in een afgesloten (koel-)kast en kunnen niet worden gekocht of genuttigd als de bar gesloten is.
3. De tarieven staan vermeld aan de bar en iedereen wordt verzocht zijn betaling voor de consumptie te voldoen in het 'offerblok'.
4. De bar is alleen geopend bij aanwezigheid van leidinggevenden of barvrijwilligers als bedoeld in het kantinereglement, en als deze uitdrukkelijk de bar hebben geopend.
5. Indien de bar geopend is door één van de leidinggevenden of barvrijwilligers als bedoeld in het kantinereglement is hij/zij verantwoordelijk voor de goede gang van zaken bij de verkoop aan de bar en het gebruik van alcoholische dranken volgens de regels van het Kantinereglement. Krediet wordt niet verleend.

Dagelijkse toezichthoudende taken

- » De havenmeesters hebben een algemene toezichthoudende functie voor het verenigingscomplex en de goede gang van zaken in de haven, en opvang van passanten.



- » Eventueel signaleren zij tekorten in het voorraadbeheer en vullen kleine tekorten vast aan uit de gebruiksvorraad uit de afgesloten kast in 'Bolzicht'.

Paragraaf 2 - Voorraadbeheer "BOLZICHT"

Dagelijks verbruik.

- » Het Tridentlid dat is belast met voorraadbeheer neemt wekelijks (of zo vaak als redelijkerwijs nodig is) het verbruik van "Bolzicht" op en beheert het op de daartoe bestemde voorraadlijsten.
- » Dit kan digitaal met een hiervoor ingedeeld Excel blad of per gedrukt formulier in het centraal magazijn in het "t Veuronder".
- » Hij / zij controleert of de inkomsten kloppen en vult de voorraden aan.
- » Bij significante afwijkingen van de verwachte opbrengsten is er overleg met de penningmeester, die daarover in het bestuur overlegt.

Evenementen

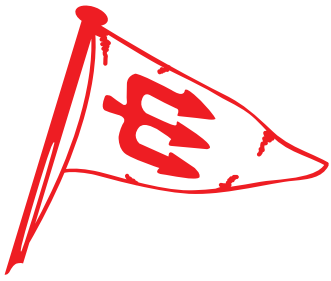
- » Bij evenementen wordt in overleg met de organiserende commissie en het te verwachten verbruik centraal ingekocht via het voorraad beheer.
- » De registratie van inkoop, teruggave, voorraden en opbrengsten van deze evenementen wordt zo nodig apart geregistreerd van de lopende voorraadregistratie.

Afdracht

- » De financiële afwikkeling van het reguliere voorraadbeheer wordt zo vaak als nodig geacht wordt door voorraadbeheerder en penningmeester, bij evenementen zo spoedig mogelijk na afwikkeling van het evenement.

Tarieven/prijslijst

- » De tarieven van de consumpties worden door het bestuur vastgesteld.
- » Voor het dagelijks en kleinschalig verbruik wordt gebruik gemaakt van afgepaste verpakkingen per consumptie.
- » Bij evenementen wordt de efficiëntste en meest adequate verpakking gekozen. De prijzen bij evenementen kunnen verschillen met de reguliere dagelijkse tarieven.



WIJKSE ZEILVERENIGING TRIDENT

aangesloten bij het K.N.W.V.

Postbus 43

4260AA Wijk en Aalburg

IBAN: NL 38 RABO 0373 3035 80